

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«22» 04 2019 г.
№ 0.1.1.64-08/83/19

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Р. Гафуров

20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Медико-санитарной части
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия деятельности Медико-санитарной части федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – МСЧ и КФУ соответственно).

1.2. МСЧ является структурным подразделением КФУ обеспечивающим оказание КФУ квалифицированной, в том числе высокотехнологической, медицинской помощи, а также обеспечивающим практическую подготовку обучающихся КФУ и проведение научных и клинических исследований.

1.3. Полное наименование МСЧ:

– Медико-санитарная часть федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.4. Сокращенное наименование МСЧ:

– МСЧ ФГАОУ ВО КФУ;

– МСЧ КФУ;

– Университетская клиника;

– Клиника КФУ.

Фирменное наименование МСЧ утверждается приказом ректора КФУ.

1.5. Сокращенные наименования на английском языке:

– University Clinic KFU;

– Clinic KFU.

1.6. Местонахождение: 420043, Российская Федерация, Приволжский федеральный округ, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Чехова, д.1а.

1.7. Головная организация: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Руководитель КФУ. Ректор Гафуров Ильшат Рафкатович.

Юридический адрес КФУ: 420008, Российская Федерация, Приволжский федеральный округ, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, 18.

Адрес электронной почты: public.mail@kpfu.ru. Справочная КФУ (843) 233-71-09.

1.8. Учредитель КФУ: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

1.9. Деятельность МСЧ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом КФУ и настоящим Положением.

1.10. МСЧ имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность МСЧ к КФУ.

1.11. Деятельность структурных подразделений МСЧ определяется положениями, утверждаемыми ректором КФУ в порядке, установленном Уставом КФУ.

1.12. Право осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии), выданного КФУ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), выданного КФУ.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Структурное подразделение КФУ МСЧ создано в целях:

1) создания целевой медицины – интегрированной системы всестороннего лечения, призванной рационально и своевременно решать медицинские проблемы пациента;

2) содействия удовлетворению потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

3) содействие выполнению заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

4) содействие организации и проведению фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

5) содействие обеспечению системной модернизации высшего образования.

2.2. Предметом деятельности МСЧ являются:

1) оказание квалифицированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;

2) содействие проведению фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, экспертных, аналитических работ, распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

3) содействие выполнению научных исследований и экспертно-аналитических работ, в том числе содействие подготовке рекомендаций и предложений по вопросам научно-технической и инновационной политики;

4) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

5) содействие распространению инновационных практик;

2.3. МСЧ призвана обеспечивать следующие основные виды деятельности КФУ:

– медицинскую деятельность;

– научную деятельность;

– образовательную деятельность.

Для достижения целей, указанных в настоящем Положении, МСЧ от имени КФУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом КФУ, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано МСЧ и если это соответствует таким целям, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе государственных контрактов и договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, а именно:

1) оказание платных медицинских услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) оказание медицинских услуг, в том числе деятельность лечебных учреждений, как широкого профиля, так и специализированных (в том числе имеющих условия для стационарного пребывания пациентов), врачебная практика, стоматологическая практика, прочая деятельность по охране здоровья, деятельность среднего медицинского персонала, деятельность вспомогательного стоматологического персонала, деятельность медицинских лабораторий (в том числе проведение медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований), создание и деятельность биобанка по заготовке и хранению биологических образцов клеток и тканей;

3) медицинская деятельность, в том числе оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях; оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях; оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях; оказание специализированной медицинской помощи в стационарных условиях (в том числе в условиях дневного стационара); оказание высокотехнологичной медицинской помощи в стационарных условиях (в том числе в условиях дневного стационара); оказание санаторно-курортной медицинской помощи, проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз; оказание паллиативной помощи;

4) оказание услуг и выполнение работ по акушерству и гинекологии, акушерскому делу, аллергологии и иммунологии, анестезиологии и реаниматологии, восстановительной медицине,

гастроэнтерологии, гематологии, дерматовенерологии, диабетологии, диетологии, кардиологии, клинической лабораторной диагностике, лабораторному делу, лабораторной диагностике, лечебной физкультуре и спортивной медицине, лечебному делу, мануальной терапии, медицинской биохимии, медицинской генетике, медицинскому массажу, медицинской оптике, медицинской статистике, неврологии, нефрологии, операционному делу, ортодонтии, оториноларингологии, офтальмологии, применению клеточных технологий, применению методов традиционной медицины, профпатологии, психиатрии-наркологии, психотерапии, пульмонологии, ревматологии, рентгенологии, рефлексотерапии, сестринскому делу, стоматологии, стоматологии профилактической, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической, сурдологии-оториноларингологии, терапии, травматологии и ортопедии, ультразвуковой диагностике, урологии, физиотерапии, функциональной диагностике, хирургии, челюстно-лицевой хирургии, экспертизе временной нетрудоспособности, экспертизе профпригодности, эндокринологии, эндоскопии;

5) профилактическая деятельность, гигиеническое образование и воспитание, пропаганда здорового образа жизни населения;

6) проведению диспансеризации отдельных групп населения;

7) клиничко-экспертная деятельность по оценке качества и эффективности лечебных и диагностических мероприятий, включая экспертизу временной нетрудоспособности и направление граждан на медико-социальную экспертизу;

8) приобретение, изготовление и реализация продукции лечебного питания;

9) санаторно-курортная деятельность;

10) организация деятельности детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, переданных в оперативное управление Университета, оказание оздоровительных услуг, включая реализацию путевок;

11) содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Университетом в установленном порядке на праве оперативного управления;

12) обеспечение административно-хозяйственной деятельности;

13) предоставление рекламных услуг по размещению наружной рекламы видео-, аудиороликов, фото, и текстового материала, размещаемых на баннерах, постерах, плакатах и видеомониторах;

14) фармацевтическая деятельность по видам, предусмотренным лицензией;

15) деятельность по производству (изготовлению) и обороту лекарственных средств, фармацевтической продукции, препаратов (материалов) и медикаментов, а также прочих фармацевтических изделий медицинского назначения (в том числе товарами медицинского назначения, косметическими и парфюмерными товарами);

16) деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений, подлежащих контролю в Российской Федерации;

17) деятельность по обороту лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, согласно законодательству Российской Федерации;

18) деятельность в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных (в том числе 3–4 группы патогенности), а также генно-инженерно-модифицированных организмов, осуществляемая, в том числе, в замкнутых системах.

19) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

20) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи, услуг по обеспечению доступа в Интернет, по проектированию, разработке и поддержке сайтов, по разработке материалов для интернет-вещания и видео-конференц-связи, по мультимедиаподдержке информационных проектов;

21) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

22) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, лечебного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых, ресторанов и кафе;

23) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы Российской Федерации;

24) выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также лицензирование и отчуждение прав на них;

25) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

26) предоставление услуг проживания (гостиничных услуг), пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам и обучающимся КФУ;

20) специальная оценка условий труда;

21) оказание услуг в области охраны труда: осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

24) проведение проектирования, испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

32) управление движимым и недвижимым имуществом, сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;

33) испытание биологических объектов, проведение клинических испытаний (исследований) лекарственных средств (препаратов), генно-инженерных препаратов, иммунобиологических препаратов, вакцин, клеточных препаратов, изделий медицинского назначения, дезинфекционных средств и медицинского оборудования на основе договоров заключенных с Центром клинических исследований КФУ и при положительном заключении этического комитета КФУ;

34) проведение дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных работ в производственных и жилых помещениях, в лечебно-профилактических учреждениях, а также оборудования и транспортных средств;

35) иные виды деятельности, предусмотренные Уставом КФУ.

2.4. МСЧ осуществляет деятельность в сфере обязательного медицинского страхования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Правовой статус МСЧ

3.1. МСЧ является лечебно-профилактическим структурным подразделением КФУ, его научной и клинической базой. Статус обособленности может быть установлен и (или) снят приказом ректора КФУ.

3.2. КФУ наделяет МСЧ имуществом для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом КФУ, которое учитывается на отдельном балансе МСЧ и на балансе КФУ.

3.3. Главный врач МСЧ является заместителем ректора КФУ по деятельности МСЧ и действует на основании настоящего Положения в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами КФУ. Главному врачу могут быть предоставлены отдельные полномочия доверенностью ректора КФУ.

3.4. МСЧ осуществляет деятельность от имени КФУ, вправе открывать счета в кредитных организациях, одобренных Наблюдательным советом КФУ, и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства на основании приказа ректора КФУ.

3.5. Право МСЧ осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или получения свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) КФУ или в указанный в нем срок либо с момента вступления КФУ в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии) КФУ, членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и др.

4. Имущество МСЧ

4.1. Имущество МСЧ состоит из денежных средств, материальных ценностей, выделяемых и закрепленных за ним распоряжением ректора КФУ, а также денежных и материальных средств, приобретенных МСЧ в ходе деятельности. Имущество, числящееся на балансе МСЧ, является собственностью Российской Федерации и находится в оперативном управлении КФУ.

5. Финансово-хозяйственная деятельность МСЧ

5.1. МСЧ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках представленных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами КФУ.

5.2. В пределах, определяемых настоящим Положением, МСЧ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, формирует сметы, которые включаются в План финансово-хозяйственной деятельности КФУ, осуществляет закупки в соответствии с Положением о закупках товаров (работ, услуг) для нужд КФУ и законодательством Российской Федерации.

5.3. МСЧ осуществляет распоряжение имуществом (за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества) и средствами, получаемыми им в результате его приносящей доход деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учетной политикой КФУ, Уставом КФУ и настоящим Положением.

5.4. В пределах предоставленных ему полномочий МСЧ вправе заключать от имени КФУ сделки в установленном законодательством порядке.

5.5. МСЧ реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, утверждаемым на основании калькуляции (расчета стоимости) в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

5.6. МСЧ осуществляет все виды приносящей доход деятельности, направленные на решение уставных задач КФУ, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.7. Итоги деятельности МСЧ отражаются в ее отчетах. Форма, порядок, объемы и сроки предоставления отчетности устанавливаются законодательством Российской Федерации, Учетной политикой КФУ и приказами ректора КФУ.

5.8. Хозяйственный год МСЧ совпадает с хозяйственным годом КФУ.

6. Управление МСЧ

6.1. Общее руководство МСЧ КФУ осуществляет проректор по биомедицинскому направлению КФУ.

Непосредственное руководство медицинской деятельностью МСЧ осуществляет главный врач МСЧ, являющийся заместителем ректора КФУ по деятельности МСЧ (далее – главный врач), назначаемый приказом ректора КФУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Должность главного врача МСЧ замещается лицом, соответствующим Квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «здравоохранение и медицинские науки», утвержденным приказом Минздрава России от 08.10.2015 № 707н, прошедшее отбор претендентов на данную должность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Главный врач МСЧ подчиняется непосредственно ректору КФУ.

Формирование научной, научно-практической, образовательной, медицинской и инновационной деятельности МСЧ определяет постоянно действующий координационно-экспертно-совещательный орган – Научно-клинический совет КФУ (далее – НКС). Порядок формирования и регламент работы НКС регламентируется соответствующим положением, утверждаемым ректором КФУ.

Вопросы организации в МСЧ проведения научных и клинических исследований, внедрения их результатов в деятельность КФУ, вопросы практической подготовки обучающихся в МСЧ регулирует проректор по биомедицинскому направлению КФУ.

Содействие в разработке и реализации стратегии развития медицинского образования и медицинской деятельности обеспечивает научный руководитель клиники. На должность научного руководителя принимается лицо, имеющее степень доктора медицинских наук и звание профессора.

В МСЧ может вводиться должность первого заместителя главного врача МСЧ, полномочия которого предусматриваются в должностной инструкции и локальных нормативных актах КФУ.

6.2. КФУ осуществляет следующие функции по управлению МСЧ:

- определяет основные направления деятельности (предмет) МСЧ, утверждает Программу развития МСЧ КФУ («дорожную карту») планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности МСЧ;
- назначает и увольняет главного врача по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- определяет структуру МСЧ;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения МСЧ имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- принимает решение о прекращении деятельности МСЧ, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с уставом КФУ.

6.3. Главный врач МСЧ:

- по доверенности действует от имени КФУ в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему ректором КФУ доверенностью;
- осуществляет текущее руководство деятельностью МСЧ, обеспечивает разработку и внесение на утверждение Программы развития МСЧ КФУ («дорожной карты»), в порядке, установленном в КФУ, а также достижение плановых показателей и выполнение мероприятий, обозначенных в Программе развития МСЧ КФУ («дорожной карте»);
- распоряжается средствами, находящимися на счетах открытых для МСЧ в пределах полномочий, установленных локальными нормативными актами КФУ и доверенностью выданной ректором КФУ;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников МСЧ;
- обеспечивает соблюдение работниками правил внутреннего распорядка;
- в пределах полномочий, предоставленных доверенностью ректора КФУ, открывает счета в кредитных организациях, одобренных Наблюдательным советом КФУ, и (или) лицевые

счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства с разрешения ректора КФУ;

– в пределах полномочий, предоставленных доверенностью ректора КФУ, самостоятельно заключает и расторгает трудовые договоры с работниками МСЧ (за исключением заместителей главного врача МСЧ – начальников клинических центров МСЧ, заведующих отделениями) в соответствии со штатным расписанием МСЧ, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– в пределах полномочий, предоставленных доверенностью ректора КФУ, утверждает стоимость услуг МСЧ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– организует и несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий в МСЧ для защиты информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой, врачебной тайне;

– совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач МСЧ.

6.4. Главный врач несет персональную ответственность за руководство деятельностью МСЧ и выполнение мероприятий и ключевых показателей эффективности, установленных в Программе развития МСЧ КФУ («дорожной карте»), трудовом договоре, должностной инструкции и локальных нормативных актах КФУ.

6.5. Главный врач несет перед КФУ ответственность в размере убытков, причиненных КФУ в результате совершения сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Главный врач несет установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

7. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью МСЧ

7.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности МСЧ обеспечивается уполномоченными органами и структурными подразделениями КФУ.

7.2. Уполномоченные ректором (проректором) КФУ должностные лица вправе требовать от должностных лиц МСЧ предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

7.3. Уполномоченные ректором (проректором) КФУ должностные лица направляют результаты проведенных ими проверок для рассмотрения и утверждения ректору КФУ.

8. Бухгалтерский учет и отчетность

8.1. МСЧ учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами КФУ.

8.2. Главный бухгалтер МСЧ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Главный бухгалтер МСЧ подчиняется непосредственно главному врачу МСЧ и подотчетен Директору Департамента бухгалтерского учета и отчетности – главному бухгалтеру КФУ.

8.3. МСЧ подлежит постановке на налоговый учет, в органах ПФ и ФСС в случае наделения его правами обособленного подразделения.

9. Работники МСЧ

9.1. Работники МСЧ принимаются на работу на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2. Структуру и штатное расписание МСЧ утверждает ректор КФУ в порядке, установленном в КФУ.

9.3. МСЧ не признается стороной трудового договора – работодателем является КФУ.

10. Внесение изменений

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его в установленном порядке.

10.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются Уставом КФУ и законодательством Российской Федерации.

11. Делопроизводство МСЧ. Рассылка Положения

11.1. Делопроизводство в МСЧ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

11.2. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

11.3. Настоящее Положение размещается на веб-сайте МСЧ веб-портала КФУ.

12. Регистрация и хранение Положения

12.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в МСЧ.

13. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования МСЧ

13.1. МСЧ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в соответствии с Уставом КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления

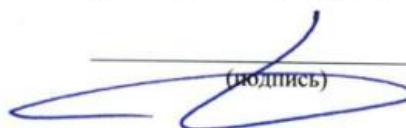


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов